

Jegyzői utasítás a választási iroda létszámának megállapításáról és a tagok feladatáról

A HVI létszámát az időközi országgyűlési képviselő, a polgármesteri, a települési képviselő, valamint a települési kisebbségi önkormányzati választásra az alábbiak szerint határozom meg:

- 1.) Megyeri László aljegyző
- 2.) Jakucs Mária köztisztviselő
- 3.) Csikós Anikó köztisztviselő
- 4.) dr. Tímár Andrea köztisztviselő
- 5.) Csényi István köztisztviselő
- 6.) Enyedi László köztisztviselő
- 7.) Keresztesné Jáksó Éva köztisztviselő
- 8.) Tímárné Binges Irén köztisztviselő
- 9.) Kulikné Gellai Zsuzsanna köztisztviselő
- 10.) Pap Gábor köztisztviselő

Jegyzőkönyvvezetők:

1. sz. Szavazókör (1. evk.)

Kis Bálint Ált. Iskola alsótagozat, Hősök útja 45.

Tel: 386-301

Jegyzőkönyvvezető: Kis Éva +36/30/506-2069

2. sz. Szavazókör (1. evk.)

Kner Imre Gimnázium, Hősök útja 43.

Tel: 386-046

Jegyzőkönyvvezető: Arnótszky Györgyné +36/30/287-0268

3. sz. Szavazókör (2. evk.)

Kis Bálint Ált. Iskola felsőtagozat, Fő út 181.

Tel: +36/20/770-7351

Jegyzőkönyvvezető: Erdősiné Szerető Julianna +36/30/490-1708

4. sz. Szavazókör (2. evk.)

Zöldpark Nonprofit Kft. központ, Sallai utca 2.

Tel: +36/20/414-97 81

Jegyzőkönyvvezető: Lévai Éva

5. sz. Szavazókör (3. evk.)

Katona József Művelődési Ház, Kossuth út 9.

Tel: 283-524

Jegyzőkönyvvezető: Kiss Ildikó +36/70/389-5896

6. sz. Szavazókör (3. evk.)

Óvoda, Vásártéri lakótelep

Tel: 386-115

Jegyzőkönyvvezető: Debreceni Zoltánné (nincs mobil)

7. sz. Szavazókör (4. evk.)

Alapfokú Művészetoktatási Int., Kistréti utca 27.

Tel: 581-830

Jegyzőkönyvvezető: Tóthné Gál Julianna +36/20/234-7826

8. sz. Szavazókör (4. evk.)

Magyar Közút Nonprofit Zrt. iroda, Bánomkerti u. 1.

Tel: 620-660

Jegyzőkönyvvezető: Kovácsné Molnár Piroska +36/20/215-4522

9. sz. Szavazókör (5. evk.)

Óvoda, Fő út 85.

Tel: 283-387

Jegyzőkönyvvezető: Pap Gáborné +36/30/349-0940

10. Szavazókör (5. evk.)

Bethlen Gábor Szakképző Iskola, Selyem u. 124.

Tel: +36//20/258-3414

Jegyzőkönyvvezető: Balázs Róbert +36/20/258-3414

800. Kisebbségi szavazókör

Bethlen Gábor Szakképző Iskola, Selyem út 124.

Jegyzőkönyvvezető: Poharelecné Rácz Ildikó

11. sz. Szavazókör (6. evk.)

Óvoda, Selyem u. 101.

Tel: 386-346

Jegyzőkönyvvezető: Liskainé Nagy Mária +36/20/800-7250

12. sz. Szavazókör (6. evk.)

Óvoda, Szabadság u. 6.

Tel: 282-881

Jegyzőkönyvvezető: Tóthné Rojók Edit

13. sz. Szavazókör (7. evk.)

Általános Iskolai Kollégium, Fő út 42.

Tel:386-072

Jegyzőkönyvvezető: Rávainé Szujó Tünde +36/20/532-5372

14. sz. Szavazókör (7. evk.)

Rózsahegyi Kálmán Ált. Iskola, Népliget u. 2.

Tel: 283-938

Jegyzőkönyvvezető: Farkas Imre +36/30/694-6218

15. sz. Szavazókör (7. evk.)

Idősek klubja, Mester utca 19.

Tel: +36/20/476-6461

Jegyzőkönyvvezető: Ugrainé Gróf Éva

16. sz. Szavazókör (8. evk.)

Népház - Közösségi Ház, Blaha L. út 21.

Tel: 386-917

Jegyzőkönyvvezető: Cserép Mária +36/30/319-4204

17. sz. Szavazókör (8. evk.)

Idősek Klubja, Kondorosi út 1.
Tel: +36/70/294-6772
Jegyzőkönyvvezető: Koloh László +36/70/294-6772

Tartalék jegyzőkönyvvezető:

Varjú Róbert köztisztviselő
Rovnyik Szergej köztisztviselő

A választási iroda dolgozói közötti munkamegosztást az alábbiak szerint határozom meg:

- 1.) **Megyeri László:** A választási iroda vezetőjének akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a választási iroda vezetőjét. Gondoskodik a választási informatika működtetéséről, elvégzi a körzetesítést, a névjegyzék készítésével, a választási értesítők nyomtatásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a honalapon keresztül a választópolgárok, a jelölő szervezetek, és jelöltek folyamatos tájékoztatásáról. Közreműködik a jogi és igazgatási főpróba lebonyolításában
- 2.) **Jakucs Mária:** Gondoskodik a választási iratok iktatásáról, biztonságos kezeléséről, őrzéséről, megsemmisítéséről. Közreműködik a jogi és igazgatási főpróba lebonyolításában. Előkészíti a választási bizottság megalakulásával, működésével kapcsolatos feladatokat, folyamatos kapcsolatot tart velük. Ellátja a névjegyzék közzétételével kapcsolatos feladatokat. Fogadja a jelölő szervezetek, jelöltek bejelentését. Gondoskodik a választási iroda tagjainak megbízásával kapcsolatos okiratok elkészítéséről.
- 3.) **Tímárné Binges Irén:** Közreműködik a jogi és igazgatási főpróba lebonyolításában. Előkészíti a választási bizottság megalakulásával, működésével kapcsolatos feladatokat, folyamatos kapcsolatot tart velük. Ellátja a névjegyzék közzétételével kapcsolatos feladatokat. Fogadja a jelölő szervezetek, jelöltek bejelentését. Közreműködik a választópolgárok, jelölő szervezetek, jelöltek megfelelő, szükség szerinti tájékoztatásában. Közreműködik a ajánlószervények ellenőrzésében, feldolgozásában. Közreműködik a jogi és igazgatási főpróba lebonyolításában.
- 4.) **Csikós Anikó:** Ellátja a Helyi Választási Bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, így gondoskodik a napirendi pontok, meghívók, jegyzőkönyvek elkészítéséről, a választási bizottság döntéseinek nyilvántartásáról. Közreműködik az ajánlószervények feldolgozásában, ellenőrzésében. Közreműködik a választási bizottságok megbízásával kapcsolatos okiratok elkészítéséről.
- 5.) **Dr. Tímár Andrea:** Közreműködik az ajánlószervények feldolgozásában. Részt vesz a jogi és igazgatási főpróba előkészítésében és végrehajtásában. Folyamatosan figyelemmel kíséri a kisebbségi névjegyzék vezetését. Közreműködik a névjegyzék vezetésével, igazolással kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 6.) **Csényi István:** Gondoskodik a választással kapcsolatos helyben előállítandó nyomtatványok elkészítéséről. Biztosítja a szavazás napján a választási bizottság ellátását. Előkészíti a választással kapcsolatos költségvetést és gondoskodik a végrehajtással kapcsolatos elszámolások elkészítéséről, a megbízások teljesítéséhez kötődő okiratok elkészítéséről és számfejtésekről. Kapcsolatot tart a szavazó helyiségek kialakításáért felelős személyekkel, helyszínen ellenőrzi a jogszabályi követelményeknek megfelelő kialakítást.
- 7.) **Keresztesné Jáksó Éva:** Gondoskodik a névjegyzék vezetésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítéséről, így igazolások kiadása, külképviseleti névjegyzék vezetése. Közreműködik az ajánlószervények feldolgozásában.
- 8.) **Enyedi László:** Gondoskodik a kisebbségi névjegyzék vezetéséről. Ellátja a választási információs rendszerben rögzítendő adatok határidőre történő felvitelét. Folyamatosan figyelemmel kíséri az ott megjelenő intézkedési utasításokat, és

kezdeményezi azok végrehajtását. Közreműködik a jogi, igazgatási, informatikai főpróba lebonyolításában.

9.) Kulikné Gellai Zsuzsanna: Gondoskodik a névjegyzék vezetésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítéséről, így igazolások kiadása, külképviseleti névjegyzék vezetése. Közreműködik az ajánlószevények feldolgozásában. Közreműködik az igazgatási és jogi főpróba lebonyolításában.

10.) Pap Gábor: Az aljegyző irányítása alapján ellátja a választási információs rendszer működésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik, hogy a választás napjára a nagyteremben, és a települési honlapon a választópolgárok, a jelölő szervezetek, és jelöltek részére, gyors megbízható elektronikus tájékoztató rendszer működjön. Közreműködik a jogi, igazgatási, informatikai főpróba lebonyolításában.

A választási iroda minden dolgozója, külön beosztás és egyeztetés alapján köteles az ügyeleti feladatok ellátásában részt venni, a választás napján külön rendelkezés szerint a jegyzőkönyvek átvételében, a választási bizottság döntéseinek előkészítésében, és a települési jegyzőkönyvek elkészítésében.

A választási információs rendszerben Jakucs Mária, Tímárné Binges Irén, és dr. Tímár Andrea vesznek részt. Az általuk adott tájékoztatásról az erre rendszeresített füzetben kézzel írva feljegyzést készítenek, melynek tartalmazni kell, hogy kinek, milyen tárgyban, mikor, milyen felvilágosítást adtak. A választási információs rendszer működéséről dr. Tímár Andrea a honlapra rövid tájékoztatást készít. Az ismertetőnek tartalmaznia kell röviden a választási iroda munkatársainak feladatkörét, elérhetőségét is.

A választási eljárás során a HVI vezetőjén kívül az alábbi személyek rendelkeznek kiadmányozási joggal:

- 1.) Megyeri László kiadmányozási jogköre teljes.
- 2.) Tímárné Binges Irén Bizottságok működésének előkészítésével kapcsolatos feladatok tekintetében
- 3.) Keresztesné Jáksó Éva és Kulikné Gellai Zsuzsa névjegyzék vezetése során
- 4.) Enyedi László kisebbségi névjegyzék vezetése

Az informatika rendszerben történő rögzítés során a rögzítés alapjául szolgáló okiraton annak megtörténtét az adatrögzítést végző köteles kézjegyével ellátni, továbbá az elektronikus rendszer felhasználásával történő adat ellenőrzést az okiraton szintén fel kell tüntetni, pl. ajánlószevények esetében.

Gyomaendrőd, 2010. július 21.

Dr. Csorba Csaba
jegyző