

Pályázati kiírás
Gyomaendrőd Város Képviselő-testülete
meghívásos pályázatot hirdet gyomaendrődi civil szervezeteknek
a 2026. évi Községi, Művelődési és Rendezvény Alapból elnyerhető
támogatásra

Gyomaendrőd Város Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatását szolgáló alapok létrehozásáról szóló 22/2020. (XI. 26.) önkormányzati rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áht. vhr.), valamint a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 4/2020. (I. 31.) önkormányzati rendelet és egyéb kapcsolódó jogszabályok alapján pályázatot hirdet a gyomaendrődi civil szervezetek támogatására.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglaltak módosulhatnak.

E pályázati kiírás részét képezi a Pályázati Útmutató 2026 (továbbiakban: pályázati útmutató) és Általános Szerződési Feltételek 2026 Gyomaendrőd Város Önkormányzatának célszerű tevékenységet és programokat támogató szerződéséhez, amelyek letölthetők a <https://www.gyomaendrod.hu/civil-palyazatok> oldalról.

1. A pályázat célja

Az intézményesített közművelődési feladatokon túl az egyéb közösségi, valamint a Közművelődési Konceptióban foglalt közművelődési célok és annak színteréül is szolgáló civil szervezetek támogatása. Tevékenységi kör szempontjából a pályázatok között előnyt élvez az a pályázó szervezet, aki tevékenységével:

1.1. Aktív és folyamatos alkotómunkájával gazdagítja Gyomaendrőd Város kulturális életét színvonalas közönség programokkal és előadói művekkel,

1.2. Tagsága személyes aktív közreműködésével segíti a tűz elleni védekezést, a hivatásos és létesítményi tűzoltóságok tevékenységét, közreműködik a tűzoltóságok nemzetközi kapcsolatainak ápolásában, illetve szervezetei kereteivel cselekvési lehetőséget nyújt a közbiztonság és a közrend fenntartásában részt venni kívánó, a környezetük biztonságáért felelősséget érző állampolgárok számára.

1.3. Hagyományokkal és idegenforgalmi vonzerővel rendelkező, kiemelt civil szervezeti rendezvénynek minősített programokat szervez.

2. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg mértéke

Gyomaendrőd Város Képviselő-testülete (továbbiakban: önkormányzat) a támogatásra jogot szerzett pályázók között a Községi, Művelődési és Rendezvény Alap 2026. évi összegét (9.900.000 Ft-ot)

2.1. az 1.1 pontban foglalt célokra összesen **6.000.000 Ft** -ot, azaz hatmillió forintot pénzbeli támogatásként,

2.2 az 1.2 pontban foglalt célokra **900.000 Ft**-ot azaz kilencszázezer forintot pénzbeli támogatásként,

2.3 az 1.3 pontban foglalt célokra **3.000.000 Ft** -ot, azaz hárommillió forintot pénzbeli támogatásként nyújthat.

3. A támogatottak köre

3.1 A pályázat jellege: meghívásos.

3.2. A 2. pont szerinti keretösszegre azok a Gyomaendrődön működő és a bíróság által 2025. december 31-ig jogerősen nyilvántartásba vett társadalmi szervezetek és alapítványok nyújthatják be pályázatukat, melyek alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen itt folytatják, és azok megfelelnek az önkormányzat kiemelt közművelődési és közösségi céljainak.

3.3. Meghívásra kerülő civil szervezetek

3.3.1. Az 2.1 pont szerinti keretösszegre

- a) "SUTTYOMBA" a Viharsarok Népi Kultúrórökségének Megőrzéséért Közhasznú Alapítvány
- b) OMart Kulturális Műhely Közhasznú Egyesület (Tűzmenedék Együttes)
- c) Gyomaendrődi Zenebarátok Kamarakórus Alapítvány
- d) Hallható Hang Alapítvány
- e) Színfolt Mazsorett Táncegyesület
- f) Körösmenti Táncegyüttes Alapítvány

3.3.2. Az 2.2. pont szerinti keretösszegre

- a) Gyomaendrőd Város Tűzoltó Egyesület
- b) Körös Polgárőr Egyesület Gyomaendrőd

3.3.3. A 2.3. pont szerinti keretösszegre

- a) Nemzetközi Volkswagen Bogár Találkozót megrendező szervezet
- b) Körösök Ölelése Turisztikai Egyesület (Gyomaendrődi Disznótoros és Böllérpálinka verseny, Bogrács Napja)

3.4. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) a meghívott körön kívüli egyéb civil szervezetek
- b) A 3.3. pontban szereplő szervezetekből azok a civil szervezetek, amelyeket az Önkormányzat kizárt a támogatási rendszerből, és a kizárás időtartama még hatályos a pályázat benyújtásának időpontjában.

3.5. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó civil szervezet, amely

- a) az Önkormányzathoz benyújtott támogatás iránti kérelmében, a támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló szakmai beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;

- b) esetében a korábbi támogatás felhasználása a civil szervezetnek felróható okból nem a támogatási szerződésnek megfelelően történt, és emiatt a kötelezettségvállaló a szerződéstől elállt;
- c) pályázatát jogerősen kizárták a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) megsértése miatt;
- d) az a)-c) pontban foglaltakon kívül valamely külön jogszabály alapján a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül;
- e) szervezettel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok, vagy a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- f) szervezetnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (4) bekezdésében foglaltak alapján köztartozása vagy helyi önkormányzati adótartozása van;
- g) bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- h) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének és a c) pontja szerint a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet nem minősül átlátható szervezetnek;
- i) szervezetnek az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv és gazdasági társaság felé korábbi támogatásból vagy egyéb jogviszonyból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége van;
- j) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- k) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.

4. A támogatási időszak, a támogatás formája és mértéke

4.1. A támogatási időszak és a támogatás formája:

A támogatás a pályázó által a pályázatban megjelölt, 2026. január 1. és 2026. december 31. közé eső időszakban felmerült működési költségeihez és ugyanezen időszakban működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéséhez nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák és számviteli bizonylatok számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

4.2. Egyéb feltételek:

a) Egy szervezet jelen pályázati felhívásra egy pályázatot nyújthat be, amelyre legfeljebb az igényelt összeg adható. Az Önkormányzat a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.

Az Önkormányzat döntése ellen jogorvoslat érvényesítésre nincs lehetőség.

b) A támogatás feltétele a 22/2020. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 15. §-ában foglaltaknak megfelelően: a pályázó a tervezett összköltséget alapul véve, **legalább 10 %-os mértékű önerőt vállaljon.**

5. Támogatható kiadások

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- a) szervezeteket megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő tevékenységek,
- b) az alapcél szerinti tevékenységek feltételeinek biztosítása,
- c) 1. pontban foglalt célszerinti tevékenység végzéséhez szükséges feltételek és kisebb beszerzések biztosítása.

A támogatható működési kiadások körét a pályázati útmutató tartalmazza. Az igényelt támogatásról költségvetést kell benyújtani az alábbi szerkezetben:

A Dologi kiadások költségei:

Ktgv. sor	Kiadásnem
A	Dologi kiadások költségei
A1	Ingatlan üzemeltetés költségei
A2	Jármű üzemeltetés költségei
A3	Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei
A4	PR, marketing költségek
A5	Humán erőforrás fejlesztésének költségei
A6	Utazás, kiküldetés költségei
A7	Szállítás költségei
A8	Munka, és védőruha, védőfelszerelés költségei
A9	Egyéb beszerzések, szolgáltatások
B	Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei
B1	Béreköltség
B2	Megbízási díj
B3	Foglalkoztatás vállalkozói szerződéssel
B4	Egyéb foglalkoztatás költségei
C	Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése
C1	Tárgyi eszköz beszerzés
C2	Immateriális javak beszerzése

6. El nem elszámolható költségek

6.1. Nem számolható el az olyan, támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg az elszámolási időszak végéig. Jelen pályázat terhére nem számolható el a pályázó szervezet olyan működési költségei melyek nem a 1. pontban foglalt program megvalósulásához kapcsolhatóak.

6.2. A pályázat terhére nem számolható el a szervezet célszerinti tevékenységéhez vagy szakmai programjához nem rendelhető működési költségek.

Ennek megfelelően nem támogatja a szervezet alapvető működési, igazgatási költségeit, a belső, külső kommunikációit, a törvényi megfelelést, adminisztrációt, a banki, könyvelési és irodai költségeket, továbbá a reprezentációs célú kiadásokat.

7. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

7.1. A benyújtás módja:

A pályázat kizárólag a pályázó szervezet cégkapuján keresztül elektronikusan nyújtható be.

Az elektronikus pályázat beadását az epapir.gov.hu felületen, a „**TAMAPALY_2026.**” jelű elektronikus űrlapokon a pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

7.2. Beadási határidő:

Cégkapun keresztül: **2026. február 28. 23:59 óra**

7.3. Részletes pályázati anyagok beszerzése

A pályázati kiírás, a pályázati űrlap elektronikus úton letölthetők a <https://www.gyomaendrod.hu/civil-palyazatok> internet oldalról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a hétfőtől-csütörtökig 8-16 óra között, pénteken 8-13:30 óra között hívható 06-66/521-657 telefonszámon, valamint a csikos.erika@gyomaendrod.hu e-mail címen is kaphatnak.

8. A pályázat érvényességének vizsgálata

A benyújtott pályázatokat az Önkormányzat pályázat kezelő szervezete automatikusan iktatja. A beérkezést követően a pályázat formai vizsgálatára kerül sor.

8.1. A formai bírálat szempontjai:

- a) a pályázat kitöltöttsége, megfelelősége,
- b) benyújtás módja és dátuma,
- c) kizárás fennállásának vizsgálata.

Amennyiben a kezelő szervezet a pályázat formai bírálata során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban és a pályázati űrlapban foglalt feltételeknek, akkor kezdeményezi a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítását és elutasítását. Erről rövid úton tájékoztatja a pályázó szervezetet.

8.2. A pályázat érvénytelen, ha:

- a) az e-pályázat határidőn túl került benyújtásra,
- b) a szervezetet a bíróság 2025. december 31. után vette jogerősen nyilvántartásba,
- c) nem a pályázati kiírás szerinti kedvezményezett nyújtott be pályázatot,
- d) a programúrlapról a pályázó szervezet nem azonosítható egyértelműen, vagy adatai nem egyeznek meg az Országos Bírósági Hivatal által vezetett névjegyzékben szereplő adatokkal, vagy nem tett eleget a számviteli beszámolójának letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségének,
- e) a pályázó szervezet kizárásra került korábbi pályázata alapján az Önkormányzati támogatási rendszeréből,
- f) amennyiben a pályázat nem a pályázatot kiíró Önkormányzat által adott évre elfogadott programúrlapon került benyújtásra,
- g) cégkapus benyújtás esetén a pályázat beadási határidejéig a szervezet képviselője nem igazolta jogosultságát az Önkormányzatnál.

9. A pályázat elbírálása

A pályázatok elbírálásáról és a megállapítható támogatásról vagy a támogatás elutasításáról a soron következő ülésén az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

10. Pályázók döntést követő értesítése

A döntés közzétételétől számított 15 munkanapon belül a kezelő szervezet a pályázónak elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról. A pályázatokkal kapcsolatos döntések az Önkormányzat honlapján (www.gyomaendrod.hu) közzétételre kerülnek.

11. Szerződéskötés

A támogatási döntéséről szóló értesítő levelek tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját.

A Kezelő szervezet a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a kezelő szervezet a kedvezményezettet 8 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a kezelő szervezet tájékoztatja a döntéshozót. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a kezelő szervezet által előkészített támogatási szerződést az Önkormányzat törvényes képviselője köti meg. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő 8 munkanapon belül kerül sor.

12. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, egy összegben kerül sor a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül, amennyiben nincs egyéb ezt kizáró ok.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni, melyről a pályázati útmutató ad részletes tájékoztatást. A beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról az Önkormányzat dönt.

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (együttesen: beszámoló) benyújtásának végső határideje 2027. január 31.

A beszámolóhoz szükséges formanyomtatványok letölthetők a <https://www.gyomaendrod.hu/civil-palyazatok> internet oldalról.

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy működését, illetve programjait az Önkormányzat támogatja. A nyilvánosság minimális követelményei, amennyiben az elérhető, hogy Gyomaendrőd Város Önkormányzatát:

- honlap működtetése esetén, az Önkormányzatot támogatóként jelenítik meg,
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként tüntetik fel.
- a támogatási szerződésben vállalják, hogy a kiemelt programjaik előzetesét, a programok megvalósításának eredményét az önkormányzat hagyományos és elektronikus kiadványaiban nyilvánosságra hozzák.