

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**a Gyomaszolg Ipari Park Építő és Szolgáltató Kft. és a Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak együttes ellátására**

**Gyomaendrőd Város Önkormányzata pályázatot hirdet a kizárólagos tulajdonában álló Gyomaszolg Ipari Park Építő és Szolgáltató Kft. és a Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak együttes ellátására.**

**A társaságok székhelye:** 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 2.

**A jogviszonyokra vonatkozó feltételek:** A Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása munkaviszony keretében, míg a Gyomaszolg Ipari Park Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása díjazás nélküli megbízási jogviszony keretében történik. A megbízatások 2026. december 1. napjától 2031. november 30. napjáig, öt év határozott időtartamra szólnak.

**A munkavégzés helye:** 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 2.

**Jövedelem:** A Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft.-nél fennálló munkaviszonyhoz kapcsolódó munkabér és egyéb juttatások meghatározása a munkáltató és a pályázó közötti megállapodás tárgya.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** 2026. december 1.

A vezető tisztségviselői jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

### **Az ügyvezető fő feladatai:**

- Az ügyvezető a Gyomaszolg Ipari Park Kft. és a Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft. operatív és stratégiai irányítását látja el a hatályos jogszabályok, a társaságok alapító okiratai, belső szabályzatai, valamint a tulajdonosi jogokat gyakorló Gyomaendrőd Város Képviselő-testületének döntései alapján.
- Feladata a társaságok jogszerű, gazdaságos és hatékony működésének biztosítása, a tulajdonosi érdekek érvényesítése, a kezelésére bízott önkormányzati vagyon megőrzése és gyarapítása, valamint a társaságok szakmai, gazdasági és munkaszervezeti működésének összehangolása.
- Az ügyvezető a társaságokat önállóan képviseli harmadik személyekkel, hatóságokkal és egyéb szervezetekkel szemben, gyakorolja a vezető

tisztségviselőt megillető jogokat, valamint felelősséggel tartozik a társaságok működéséért és gazdálkodásáért.

### **Az ügyvezető feladatai különösen:**

- ellátja a társaságok ügyvezetését és gyakorolja a Polgári Törvénykönyvben meghatározott vezető tisztségviselői jogokat és kötelezettségeket,
- biztosítja a társaságok jogszerű, szakszerű és gazdaságos működését,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaságok munkavállalói felett,
- előkészíti és végrehajtja a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület, valamint az alapító döntéseit,
- elkészíti a társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit és egyéb tulajdonosi döntést igénylő előterjesztéseit,
- folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a társaságok gazdálkodását, szükség esetén intézkedéseket tesz a gazdaságos működés biztosítása érdekében,
- gondoskodik a kezelésére bízott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáról, megóvásáról és hatékony hasznosításáról,
- irányítja és ellenőrzi a társaságok szakmai, műszaki, üzemeltetési és gazdasági tevékenységét,
- kialakítja és fejleszti a társaságok szervezeti működését, valamint gondoskodik a működéshez szükséges belső szabályzatok elkészítéséről és naprakészen tartásáról,
- közreműködik a társaságok közép- és hosszú távú fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában és végrehajtásában,
- feltárja és elősegíti a társaságok bevételnövelési, költséghatékonysági és fejlesztési lehetőségeit,
- kapcsolatot tart az önkormányzattal, a hatóságokkal, a gazdasági partnerekkel és egyéb együttműködő szervezetekkel,
- rendszeresen beszámol a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület részére a társaságok működéséről, gazdálkodásáról és a feladatok végrehajtásáról,
- ellát minden olyan feladatot, amelyet jogszabály, alapító okirat, belső szabályzat vagy a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv döntése a hatáskörébe utal.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- legalább felsőfokú végzettség,
- legalább 5 év vezetői tapasztalat vagy gazdálkodó szervezet irányításában szerzett szakmai gyakorlat,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában meghatározott kizáró és összeférhetlenségi okok hiánya,
- nyertes pályázat esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

### **A pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

- műszaki, gazdasági, jogi, agrár vagy közigazgatási felsőfokú végzettség,
- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságnál szerzett vezetői tapasztalat,
- településüzemeltetés, városüzemeltetés, zöldfelület-gazdálkodás, közszolgáltatás vagy vagyongazdálkodás területén szerzett szakmai tapasztalat,
- pályázati, projektmenedzsment vagy beruházásleboncolási gyakorlat,
- „B” kategóriás vezetői engedély.

### **A pályázathoz csatolni kell:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy annak megkérését igazoló dokumentumot,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget és egyéb szakmai képesítést igazoló okiratok másolatát,
- a két gazdasági társaság vezetésére vonatkozó szakmai és vezetői programot, különös tekintettel a szervezetfejlesztési, gazdálkodási, vagyongazdálkodási és településüzemeltetési elképzelésekre,
- bérigényt a Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft.-nél fennálló munkaviszony tekintetében,
- nyilatkozatot a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról,

- nyilatkozatot a Ptk. 3:22. § szerinti összeférhetetlenségi és kizáró okok hiányáról,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálása során kéri-e zárt ülés tartását,
- nyilatkozatot a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

**A pályázat benyújtási határideje: 2026. július 31. 12:00 óra**

**A pályázat benyújtásának módja, helye:**

- Postai úton Gyomaendrőd Város Önkormányzata részére (5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.) történő megküldéssel. Kérjük a borítékon feltüntetni: „Gyomaszolg Kft. és Zöldpark Nonprofit Kft. ügyvezetői pályázat”, vagy
- elektronikus úton a [szemelyzet@gyomaendrod.hu](mailto:szemelyzet@gyomaendrod.hu) e-mail címre történő megküldéssel. Kérjük az e-mail tárgyában feltüntetni: „Gyomaszolg Kft. és Zöldpark Nonprofit Kft. ügyvezetői pályázat”, vagy
- személyesen Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál (5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.).

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026. augusztus 27.

**A pályázattal kapcsolatos egyéb feltételek:**

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázattal kapcsolatos további információk:**

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve a gazdasági társaságokra vonatkozó tájékoztatás Toldi Balázs polgármestertől kérhető a 06-66-386-122-es telefonszámon.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának honlapja – [www.gyomaendrod.hu](http://www.gyomaendrod.hu) – 2026. június 25.