

GYOMAENDRŐD VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának a 10/2012.(IV.24.)NNÖ. határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szövege.

Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 113. § a. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

BEVEZETŐ

A Gyomaendrődi Német nemzetiség anyanyelvének ápolására, a német nyelv elsajátítására, tárgyi és szellemi kultúrájának óvása, gyűjtése érdekében nemzetiségi kérdésekkel összefüggő más sajátossága, egyéni, közösségi önazonossága megőrzése érdekében nemzetiségi önkormányzat megválasztását kezdeményezte. E törekvés az 1998. évi önkormányzati választásokon a Gyomaendrődi Német Nemzetiségi Önkormányzat helyi lakosság általi közvetlen megválasztásával teljesedett be.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület. A nemzetiségi önkormányzat 1998. X. 30-án megtartott alakuló ülésén jött létre.

2. A nemzetiségi önkormányzat azonosító adatai:

- a.) Hivatalos megnevezése magyarul: **Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata**
Rövidített megnevezése: **Német Nemzetiségi Önkormányzat Gyomaendrőd**
- b.) Hivatalos megnevezése németül: **Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung der Stadt Gyomaendrőd**
- c.) Működési terület: Gyomaendrőd Város közigazgatási területe
- d.) ¹Székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
- e.) Bélyegzője:
 - Magyar nyelven: kör alakú középen Gyomaendrőd Város címere, melynek kör alakú felirata „Német Nemzetiségi Önkormányzat Gyomaendrőd”, illetve
 - Német nyelven a „Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung der Stadt Gyomaendrőd” megnevezéseket tartalmazza.
- f.) ²Fejbélyegzője: „Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata” illetve Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung der Stadt Gyomaendrőd 5500

¹ Módosította a 7/2013.(II.13.)NNÖ. határozata

Gyomaendrőd, Selyem út 124. Tel: /Fax: (66) 386-122, (66) 283-288" megjelöléseket tartalmazza.

- g.) Törzsszáma: 583220
- h.) Adószáma: 15583226-1-04
- i.) Egységes statisztikai számjele: 15583226-8411-371-04³
- j.) Fő tevékenysége a TEÁOR kód szerint: 8411 Általános közigazgatás államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzeti önkormányzatok igazgatási tevékenysége, továbbá
Kormányzati funkció száma:
011140 Országos és helyi nemzeti önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
084020 Nemzeti közfeladatok ellátása és támogatása,
083080 Nemzeti médiatartalom-szolgáltatás és támogatás,
082091 Közművelődési-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.⁴⁵

3. A nemzeti önkormányzat jelképeiről, kitüntéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzeti helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

4. A nemzeti önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, melynek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

II. FEJEZET

A nemzeti önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

5. A nemzeti önkormányzat jogi személy.

6. A nemzeti önkormányzati jogok a nemzethez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogokat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják. A helyi nemzeti önkormányzat feladat-és hatáskörök ellátására a helyi nemzeti önkormányzat testülete az illetékes, a nemzeti önkormányzat képviseletét az elnök látja el.

7. A testület hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

8. A testület át nem ruházható feladat-és hatáskörében dönt:

- a./ a szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról, felülvizsgálatáról, és módosításáról,

² Módosította a 7/2013.(II.13.)NNÖ határozata

³ Módosította a 37/2014.(XII.8.) NNÖ határozata

⁴ Módosította a 14/2017. (IV.12.) NNÖ határozata

⁵ Módosította a 37/2014.(XII.8.)NNÖ határozata

- b./ a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c./ költségvetéséről, zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- d./ vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és tulajdonát képező vagyon használati szabályairól,
- e./ a használatba adott, egyéb módon rendelkezésre bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatáról, működtetésére vonatkozó szabályairól, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötéséről,
- f./ gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h./ az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
- i./ bizottság létrehozásáról,
- j./ a helyi bíróság ülnökeinek megválasztásáról,
- k/ állami-és pályázati támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról,
- l./ az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

9. A nemzetiségi önkormányzat közfeladatai:

- a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- illetékességi területén működő intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttműködési jogok gyakorlása,
- a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása,
- kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi szerveivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervekkel,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése,
- közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

10. A szabályzatban nem szerepelő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.

11. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló két testületi ülés között a testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat testülete

12. A testület tagjainak száma 5⁶ fő.⁷

A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

13. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.

14. A települési önkormányzat által létrehozott önkormányzati hivatal köteles biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását. A helyi önkormányzat kötelezettségei ellátása érdekében megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A két önkormányzat között megkötött megállapodást e szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

15. Az önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére az alábbiakban biztosítja a működési feltételeket:

- A törvényes működés biztosítása,
- a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása
- Az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése,
- a költségvetés elkészítésének, annak végrehajtásával összefüggő gazdálkodási feladatok ellátása.

IV. FEJEZET

A testület működése A testület ülései

16. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

17. A testület üléseit az elnök hívja össze.

A testület megalakulása

18. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított 30 napon belüli időpontra kerülhet sor. Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására az előzőekben leírt rendben kerülhet sor.

19. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

⁶ Módosította a 4/2020.(II.10.) NNÖ határozata

⁷ Módosította a 37/2014.(XII.8.)NNÖ határozata

20. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

21. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor kerül.

Az elnök megválasztása

22. A testület a megalakulást követően megválasztja az elnököt.

23. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

24. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

25. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

Rendes és rendkívüli ülés

26. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

27. Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, legalább 2 nemzetiségi önkormányzati képviselőnek indítványára.

28. Az indítványt a testület elnökénél írásban kell előterjeszteni, az indítványnak tartalmaznia kell a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

29. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

30. Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

31. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hívja össze. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlenség esetén az ülést a korban legidősebb képviselő hívja össze.

32. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

33. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

34. A testületi ülésre–tagokon kívül–tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

A testületi ülésre meg kell hívni:

- A település polgármesterét,
- Az önkormányzati hivatal jegyzőjét vagy aljegyzőjét,
- Gyomaendrőd Város Képviselő-testülete Kisebbségi ügyekkel foglalkozó bizottságának elnökét,
- Az önkormányzati hivatal jegyzőjét vagy aljegyzőjét.

Az ülések nyilvánossága

35. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. Az üléseken a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatják.

36. A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetetlenség és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

37. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

38. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a települési önkormányzat önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy annak megbízottja, meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását a törvény kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

39. A testület éves munkatervet készít. A munkatervet az elnök terjeszti a testület elé.

40. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyintézőjétől, az e szabályzatban külön meghatározott társadalmi szervektől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló, vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

41. A testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

42. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

43. A napirendi pontok sorrendje:

- a) Határozati javaslatok,
- b) Közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) Tájékoztatók,
- d) Egyebek

44. A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) A testület elnöke, elnökhelyettese,
- b) Képviselők

45. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

46. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett ülésen–vagy legkésőbb 15 napon belül írásban–köteles érdemi választ adni. A nemzetiségi önkormányzat tagjai kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

47. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlenség esetén az ülés vezetésével kapcsolatos teendőket a korban legidősebb képviselő látja el.

48. A testületi ülést határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

49. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

50. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, illetve 15 perc szünet után sem határozatképes, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételtlen összehívni.

51. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és határozatképességét.

52. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

53. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

54. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő

javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

55. A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, aki, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

56. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztassa meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat tegye fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök–a döntés szó szerinti elmondásával– kihirdeti a határozatot.

57. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntését. Minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) a nemzetiségi önkormányzat vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről, és tulajdonát képező, vagy a z állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, vagy az ezekben való részvételről
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához.

A testület döntései

58. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatában foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

59. A határozatokat naptári évenként kezdődő sorszámozással kell ellátni. A határozatok jelzése: évente egytől kezdődő folyamatos arab sorszámot, a döntéshozatal évét, hónapját, napját és a nemzetiségi önkormányzat jelöléseként a „NNÖ” megnevezést tartalmazza. (Pl. 1/2012. (I. 11.) NNÖ határozat)

A testületi ülés jegyzőkönyve

60. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A testületi ülés tárgyalási nyelve a magyar, a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről távozásuk időpontját,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- e) az előterjesztéseket,
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a döntéshozatalban részt vevők számát,
- i) döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és kizárás okát,
- j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- k) a szavazás számszerű eredményét,
- l) a hozott döntéseket.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

61. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

62. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül-kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat jegyzőjének.

63. A jegyzőkönyv eredeti példányát az önkormányzati hivatal titkársági feladatot ellátó belső szervezeti egysége kezeli. A jegyzőkönyveket évente be kell köttetni, és az irattárban elhelyezni.

64. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek–a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével–megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

65. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvántartott adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

66. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A testület közmeghallgatást elsősorban a költségvetés készítésének

időszakában tart. A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság részére megismerhetővé kell tenni. Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre. A közmeghallgatáson résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, tanácskozás rendjére, a testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselő jogállása

67. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott német nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

68. A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,

A képviselő kötelezettsége

69. A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

70. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén.

71. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a megyei kormányhivatalnak történő megküldéséről.

- e) az önkormányzati határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- f) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- g) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködéséről, az állami szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

72. Az elnök szükség szerint az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott hivatali helyiségben intézi a nemzetiségi önkormányzat ügyeit és fogadja ügyfeleit.

73. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

74. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

75. A nemzetiségi önkormányzatok-törvényben meghatározott eltéréssel megilletik mindazon a jogok, terhelik mindazon kötelességek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörben minősített többséggel határoz.

76. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörben minősített többséggel határozza meg.

77. A nemzetiségi önkormányzat feladatának és hatáskörének ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a települési önkormányzat együttműködési megállapodásban biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére.

79. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat önálló költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat

polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

80. A nemzetiségi önkormányzat működésének vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) egyéb támogatások,
- c) saját bevételek,
- d) átvett pénzeszközök,
- e) vagyonának hozadéka,
- f) az anyaországi és egyéb adományok.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges források megteremtése érdekében a képviselő-testület elnöke rendszeresen gondoskodik a nemzetiségi érdekű tevékenységek támogatását célzó pályázatokról.

A nemzetiségi önkormányzat testületének elnöke gondoskodik az éves költségvetés tervezetének és a költségvetési beszámolóinak a szakszerű elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását az elnök irányítja. A kiegyensúlyozott költségvetés érdekében biztosítani kell a kötelező feladatok ellátásának elsődlegességét.

VIII. FEJEZET Záró rendelkezések

1. E szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
2. Egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított 1/1999.(I.22) NK határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Gyomaendrőd, 2012. május 9.



A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2025. február 10. napján a helyben szokásos módon kihirdetésre került.



Dr. Csordás Ádám
jegyző

1. számú függelék az SzMSz-hez

Gyomaendrődi Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjai^{8 9}

Elnök: Braun Márton
Elnökhelyettes: Hornok Sándor
Tagok: Hack Mária
Hornok Sándorné
Rose Etelka

2. számú függelék az SZMSZ-hez

Együttműködési megállapodás¹⁰

⁸ Módosította 4/2020.(II.10.) NNÖ határozata

⁹ Módosította a 4/2025. (II. 6.) NNÖ határozata

¹⁰ Törölte a 43/2022.(IX.12.)NNÖ határozat

